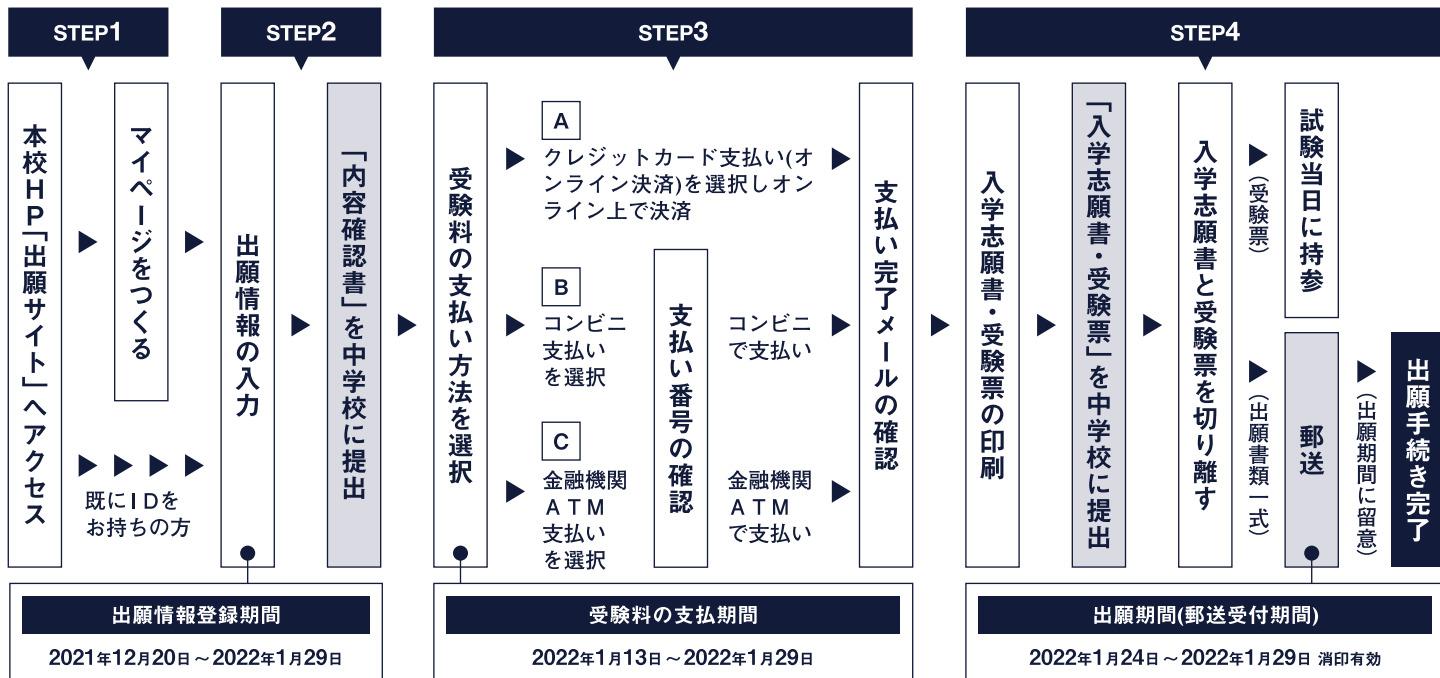
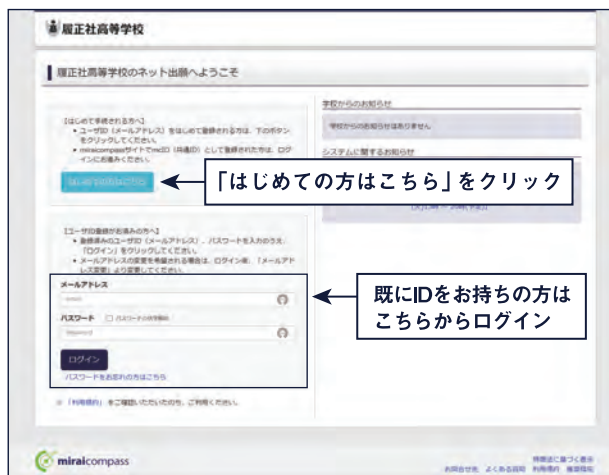


インターネットによる出願情報登録の手引き

！ 在籍中学校の先生に許可をもらったら、このガイドを見ながら出願準備を始めてください



STEP1 マイページをつくる



1 本校「出願サイト」へアクセスしてください。

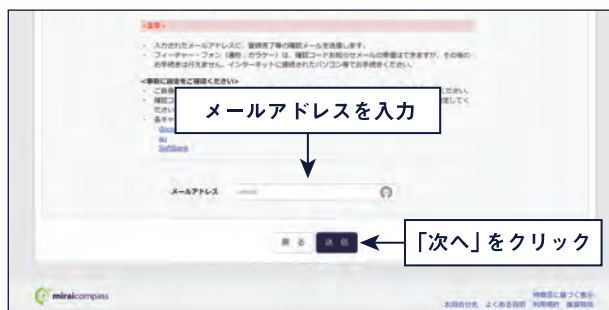


<https://mirai-compass.net/usr/riseishh/common/login.jsf>

！ 既にIDをお持ちの方(マイページをつくられている場合)は、以下の操作は不要です。STEP2「出願情報を入力する」へお進みください。

2 出願サイト画面の「はじめての方はこちら」をクリックし、メールアドレスの登録画面へお進みください。

！ 迷惑メール対策をされている場合は「@e-shiharai.net」からのメールを受信できるように再設定してください。



3 メールアドレスを入力後、「送信」をクリックし、パスワードの設定画面へお進みください。

* 画像イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

差出人: mirai-compass@e-shiharai.net
 送信日時: 20××年×月×日×曜日
 宛先: *****@*****
 件名: 【インターネット出願】【履正社高等学校】ユーザ登録用確認コードのお知らせ

***** 様

ユーザ登録用の確認コードをお知らせいたします。
 引き続き、本登録のお手続きをお願いいたします。

【確認コード】 ← メール本文の「確認コード」を確認
 740943

20分経過すると確認コードは無効になります。
 その場合はお手数ですが、「はじめての方はこちら」からやり直してください。

4 登録したメールアドレスに確認メールが届きます。記載されている「確認コード」を必ずご確認ください。

！ メール受信後、20分経過すると確認コードは無効になります。
 その場合は、手順1.からやり直してください。

※ 手順は必ず順番に実行してください。メールを確認し、以下の入力を始めてください。

確認コード入力
 確認コード ← **「確認コード」を入力**

志願者氏名入力
 志願者氏名 ← **「志願者氏名」を入力**

パスワード入力
 パスワード ← **「パスワード」を設定**

5 パスワード設定画面で、「確認コード」「志願者氏名」「生年月日」および「パスワード」を入力し、登録ボタンを押してください。

！ 志願者氏名はカナで入力してください。
 ！ パスワードは半角英数8文字以上16文字以内で設定してください。

以上でマイページの登録は完了です

* 画像イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

STEP2 出願情報を入力する

履正社高等学校

マイページ ログイン情報変更 出願情報変更 申し込み ログアウト

さんのマイページ

お知らせ

【受験票の写取について】
 写取票は縦向きに写取(縦 4.5~5 cm × 横 3.5~5 cm)を写取してください。

【写真について】
 1. 最近3ヶ月以内撮影
 2. 正面・上半身撮影(縦 4.5~5 cm × 横 3.5~5 cm)

申込履歴

申込番号 入試区分 **「新規申込手続き」をクリック** 受験票

1つのメールアドレスで、双方向のメール送受信を行う場合、
 履正社ホームページの「志願者情報変更」をクリックし、志願者情報を入力してください。

新規申込手続きへ

1 マイページへログインしてください。

！ パスワードをお忘れの方は、ログイン画面下部「パスワードをお忘れの方はこちら」から再設定してください。

2 マイページの「新規申込手続き」をクリックし、入試区分の選択画面へお進みください。

履正社高等学校

マイページ ログイン情報変更 出願情報変更 申し込み ログアウト

Step1 入試区分

入試区分を選択

入試区分選択

入試区分 選択してください

戻る **「次へ」をクリック**

3 入試区分「高等学校入学試験」を選択し、「次へ」をクリックしてください（出願情報入力画面へお進みください）。

！ 利用規約画面が表示されましたら、最後までスクロールして確認した後、「同意して次へ」をクリックしてください。

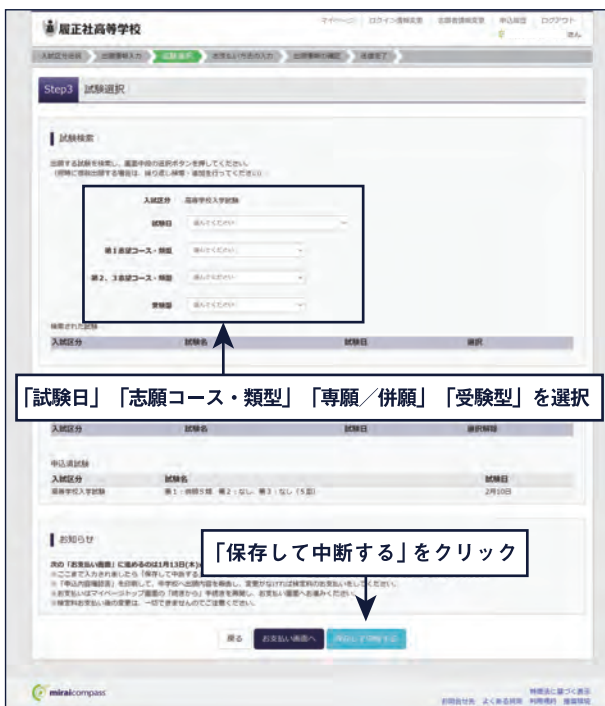
* 画像イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。



4 出願情報入力画面の指示にしたがい、志願者および保護者情報をご入力ください。

- ❗ 必須と表示されている項目は省略できません。
- ❗ 氏名の旧字体や外字には対応できませんが、ご入学時に修正いたします。当該部分は常用漢字で入力し、外字有無の「あり」にチェックをしてください。

5 入力内容を確認後、「試験選択画面へ」をクリックしてください。(試験選択画面へお進みください)



6 試験選択画面にて、「試験日」「志願コース・類型」「専願/併願」「受験型」を選択してください。

7 選択した内容は「検索された試験」欄に表示されます。内容を確認のうえ、「選択」をクリックしてください。

8 登録内容の確認のため「保存して中断する」をクリックし、マイページへ移動してください。

- ❗ マイページの申込履歴欄から「申込内容確認書」を印刷することができます。
- ❗ STEP3「受験料の支払い」に進む前に、必ず印刷した「申込内容確認書」を在籍中学校の先生に確認してもらってください。内容に変更がある場合は、マイページの申込履歴欄に戻り「続きから」をクリックし修正してください。

* 画像イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

STEP3 受験料の支払い



1 マイページの申込履歴欄「続きから」をクリックし、試験選択画面までお進みください。

- ❗ 受験料の支払いは、2022年1月13日(木) 0:00から可能です。受験料支払期間にご留意いただきご対応ください。



2 試験選択画面の下部「お支払い画面へ」をクリックし、お支払い方法の選択画面へお進みください。

* 画像イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。



3 希望する「支払い方法」を選択して、「確認画面へ」をクリックしてください。(内容確認画面へお進みください)

A クレジットカードによるオンライン決済

クレジットカード番号など必要な情報を入力し、決済を完了させます。クレジットカードによるオンライン決済にて、24時間受験料のお支払いが可能です。



B コンビニでのお支払い

出願登録後、払込票を印刷し(番号を控えるだけでも可)、選択したコンビニにてお支払いを済ませてください。お支払い後に受け取る「お客様控え」はご自身で保管してください。右記のコンビニにて、24時間、受験料のお支払いが可能です。

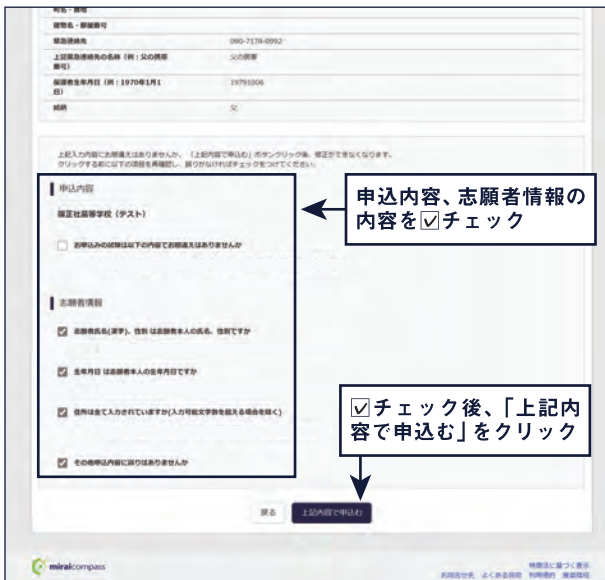


C ペイジー対応金融機関ATMでのお支払い

ペイジー対応金融機関ATMでお支払いができます。対応金融機関の詳細は各行ホームページ等でご確認ください。



❗ A・B・Cいずれの支払方法でも受験料とは別に手数料がかかりますのでご了承ください。



4 入力した内容をもう一度確認して、間違いがなければ「申込内容」「志願者情報」欄の各チェックボックスへ☑をつけてください。

5 内容確認が終わったら、「上記内容で申込む」をクリックしてください。

❗ これ以降は内容の変更ができなくなります。
❗ オンライン決済の場合、登録したメールアドレスに通知が届いていれば、操作は完了していますので、ご安心ください。

6 受験料の支払い後、登録されたメールアドレスに支払い完了メールが届きます。(コンビニ・ペイジー対応金融機関ATM支払いの場合のみ)

* 画像イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

STEP4 出願書類一式を提出する



1 マイページに戻り、申込履歴欄の「受験票」をクリックし、受験票ダウンロードページへお進みください。

❗ コンビニ・ペイジー対応金融機関ATM支払いの場合は、店頭での支払いが完了するまでは表示されません。



2 ダウンロードページの「受験票」表示をクリックし、「入学志願書・受験票 (PDFデータ)」を表示してください。

* 画像イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

| 入学志願書 | 受験票 |
|---|---|
| <p>令和4年度 履正社高等学校 入学志願書</p> <p>履正社高等学校長 様</p> <p>貴校第1学年に入学を希望いたしますので、ご指定の用紙をお送りいたします。</p> <p>志願者名 _____</p> <p>保護者名 _____ 印</p> <p>受験番号 _____</p> <p>志願コース _____</p> <p>写真貼付欄</p> <p>写真サイズ: 縦4.5～5cm 横3.5～5cm</p> <p>写真貼付時、正副・糊付けの注意書きを必ずお読みください。</p> <p>①正副・正副・糊付けの注意書きを必ずお読みください。</p> <p>②糊付けは行わないようご注意ください。</p> <p>③裏面に保護者名を記入</p> <p>「校長印」をもらってください</p> <p>学校名 _____</p> <p>学校長名 _____ 印</p> | <p>令和4年度履正社高等学校 受験票</p> <p>受験番号 _____</p> <p>志願コース _____</p> <p>志願者名 _____</p> <p>写真貼付欄</p> <p>写真サイズ: 縦4.5～5cm 横3.5～5cm</p> <p>写真貼付時、正副・糊付けの注意書きを必ずお読みください。</p> <p>①正副・正副・糊付けの注意書きを必ずお読みください。</p> <p>②糊付けは行わないようご注意ください。</p> <p>③裏面に保護者名を記入</p> |

3 表示した「入学志願書・受験票」を印刷し、顔写真を貼付してください。

- ❗ PDFデータの保存方法は、お使いの機器やソフトウェアによって異なりますので、取扱説明書などをご確認ください。
- ❗ 家庭用プリンタのほか、コンビニのマルチコピー機でも可能です。詳細はダウンロードページ下部「コンビニエンスストアでプリントする方はこちら」からご確認ください。
- ❗ A4サイズ・白色の普通紙（厚手でも可）で印刷してください。
- ❗ 写真は縦4.5～5cm×横3.5～5cm（カラー・白黒いずれでも可）

4 入学志願書に保護者印を押印後、在籍中学校に提出し、校長印を押印いただくようご依頼ください。

- ❗ 校長印のない入学志願書は受付できません。

| 出願書類一式 |
|---|
| <input type="checkbox"/> 入学志願書 <ul style="list-style-type: none"> ・校長印が押印されたものに限ります。 ・受験票は切り離してください。 ・受験票は受験当日にご持参ください。 |
| <input type="checkbox"/> 個人報告書 <ul style="list-style-type: none"> ・作成は在籍中学校の先生へ依頼してください。 ・学校長が証明したものを厳封してご提出ください。 ・中学校から直接お送りいただいても構いません。 |
| <input type="checkbox"/> 証明書(写)貼付票 <ul style="list-style-type: none"> ・該当する場合にのみ、ご提出ください。 |

5 左記の「出願書類一式」を揃えて、出願期間内に郵送にて本校へ提出してください。

出願期間 2022年1月24日(月)～1月29日(土) 消印有効

出願方法 郵送のみ

- ❗ 原則、窓口での受付はおこなっていません。郵送での提出が難しい場合は事前にご相談ください。
- ❗ 郵送は任意の封筒(定型外角型2号)に宛名ラベルを貼付して郵便窓口で「簡易書留」にて郵送してください。
- ❗ 宛名ラベルは本校ホームページからダウンロードできます(手書きも可)。

郵送先 履正社高等学校 入試課
〒561-0874 大阪府豊中市長興寺南4丁目3番19号
TEL.06-6864-0456(代) FAX.06-6865-1508

* 画像イメージはサンプルです。実際の出願時に変更される場合があります。

以上で出願手続きは完了です